

**Tema:**

Temario de estudio para la categoría de Secretario Instructor (laboral)

1. Secretario Instructor:**I. Aspectos relevantes de la función del Secretario Instructor.**

- 1.1 Funciones, facultades y obligaciones de los Secretarios Instructores.
- 1.2 Ética del funcionario.
- 1.3 Responsabilidades y sanciones.

II. Derecho Individual del Trabajo y su jurisprudencia.

- 2.1 Derecho individual del Trabajo.
- 2.2 Derecho colectivo del Trabajo.

III. Derecho procesal del trabajo.

- 3.1 Principios constitucionales del nuevo procedimiento laboral.
- 3.2 Principios legales del nuevo procedimiento laboral.
- 3.3 Procedimiento ordinario.
- 3.4. Procedimientos especiales.
- 3.5 Procedimiento de huelga.
- 3.6 Procedimiento de ejecución.
- 3.7 Resoluciones de los tribunales laborales.

IV. Juicio de amparo.

- 4.1 Actos reclamados y la autoridad responsable en el amparo.
- 4.2 El juicio de amparo directo.
- 4.3 La suspensión del acto reclamado.
- 4.4 De los informes previos y justificados.
- 4.5 Sobreseimiento y causas de improcedencia del juicio de amparo.

V. Perspectiva de género.

- 5.1 Género e impartición de justicia. Conceptos básicos.
- 5.2 Perspectiva de género en la jurisprudencia de la SCJN.
- 5.3 Obligaciones a cargo de quienes imparten justicia.
- 5.4 Juzgar con perspectiva de género. Implicaciones.
- 5.5 Obligaciones sobre el uso de lenguaje incluyente o inclusivo.